

Circolare alunni n. 67

Torino, 3 febbraio 2020

Alle famiglie degli studenti  
Agli studenti  
p. c. alla DSGA  
Liceo

**OGGETTO:** Ingressi in ritardo e uscite anticipate

Ai fini pratici e organizzativi ricordo le vigenti disposizioni in merito all'orario delle lezioni:

### **INGRESSI IN RITARDO**

Come ormai tutti dovrebbero sapere, le lezioni iniziano alle **ore 8.30**, il numero massimo consentito di permessi per ingressi alla seconda ora è n. 3 (tre) nel trimestre e n.5 (cinque) nel pentamestre. Il superamento di detto limite comporta conseguenze sul voto di condotta. Nel caso, che ci si augura eccezionale, di

- **ritardo oltre le ore 8.35:** il docente annota sul registro di classe l'orario di arrivo dell'allievo. Tali annotazioni hanno **valore ai fini della determinazione del voto di condotta degli allievi** in sede di scrutinio.

### **USCITE ANTICIPATE:**

- **di tutta la classe:** il docente dell'ora precedente quella di uscita raccoglierà le autorizzazioni (anche per gli alunni delle classi quinte) firmate dai genitori. Qualora gli alunni ne fossero sprovvisti, i loro nominativi saranno annotati dal docente sul registro di classe e segnalati alla presidenza che provvederà agli adempimenti di competenza;
- **di allievi minorenni:** ricordando che le richieste di uscita anticipata devono avere carattere di **eccezionalità**, comunico la procedura da seguire in caso di uscita anticipata:
  - il genitore che ha depositato la firma si presenta in centralino munito di carta d'identità per prelevare il figlio/a, indicandone esattamente la classe;
  - nel caso in cui il genitore fosse impossibilitato a recarsi personalmente a scuola, dovrà delegare in forma scritta altra persona che sarà identificata tramite presentazione del documento di identità;
  - i collaboratori scolastici preposti, dopo riconoscimento dell'adulto che preleva il ragazzo, autorizzano l'uscita anticipata facendo apporre al genitore la firma sul Registro di uscita anticipata degli alunni;
  - i collaboratori scolastici provvedono a chiamare lo/a studente/ssa e ad informare il docente dell'ora;
  - il docente annota nel registro elettronico l'uscita;
- **di allievi maggiorenni:** pur restando immutate le precedenti disposizioni, gli alunni maggiorenni possono firmare le richieste di giustificazione e annotare l'uscita sull'apposito Registro presso il centralino.