

# SCUOLA INTERNAZIONALE EUROPEA STATALE

## “ALTIERO SPINELLI”

e-mail: [tops270001@istruzione.it](mailto:tops270001@istruzione.it)

http: [www.istitutoaltierospinelli.com](http://www.istitutoaltierospinelli.com)

Torino, 13 marzo 2021

Circolare n. 82



Agli studenti  
Ai loro genitori  
Sezioni Primaria e Secondaria di I grado  
e p.c. al prof. Anselmino, ref. didattica TIC  
All’A.T. Cristian Palella  
Alla DSGA

Oggetto: posta elettronica e utenze Office 365 - **nome.cognome.s@scuolaaltierospinelli.edu.it**

In conformità al regolamento 2016/679 dell’Unione Europea in materia di protezione dei dati personali e alle indicazioni dell’Agenzia per l’Italia Digitale, questa istituzione scolastica ha adottato il dominio Internet “edu.it” e la *suite* di applicativi informatici Microsoft Office 365 *Education*: nelle prossime settimane le attività didattiche digitali saranno progressivamente trasferite su Office 365, integrato con il registro elettronico e con la piattaforma didattica “Collabora”. Si vuole così migliorare l’efficacia degli strumenti didattici digitali mantenendo nel contempo l’identificazione dei responsabili del trattamento dei dati.

Gli studenti della scuola avranno a disposizione il “pacchetto” di programmi Office 365, un’utenza e una casella di posta elettronica personale così definita: [nome.cognome.s@scuolaaltierospinelli.edu.it](mailto:nome.cognome.s@scuolaaltierospinelli.edu.it).

Per attivarla dovranno seguire la seguente procedura:

1. entrare nel Registro Elettronico con le proprie credenziali;
2. dal RE entrare nel programma Collabora;
3. in Collabora, aprire il menu del proprio “Profilo” e lì selezionare “Login Microsoft”;
4. si aprirà una finestra di dialogo in cui inserire le proprie credenziali, ovvero:

Utente: [nome.cognome.s@scuolaaltierospinelli.edu.it](mailto:nome.cognome.s@scuolaaltierospinelli.edu.it)

Password: Cog\_Nom#aa@

[legenda per creare la password: prime tre lettere del cognome, di cui la prima maiuscola, *underscore* (trattino basso), prime tre lettere del nome di cui la prima maiuscola, # (cancellotto), ultime due cifre della data di nascita, @ (chiocciola). Dopo il primo accesso il sistema chiederà di generare una nuova password: raccomando di prenderne nota e custodirla in un posto sicuro.]

5. Se tutto va bene, apparirà un rettangolo di colore verde recante la scritta “Connessione con Microsoft eseguita con successo” e nella banda superiore della pagina apparirà il logo di colore rosso di Office 365, dal quale si potrà accedere agli applicativi della *suite*.

L’utenza così attivata sarà lo strumento di identificazione di ciascuno studente, necessario per partecipare alle attività didattiche integrate e ricevere le comunicazioni della scuola. Ricordo che le credenziali sono strettamente personali e non devono essere condivise con altri.

Per ulteriori informazioni su Microsoft Office 365: [Microsoft TEAMS - MIUR](#)

Per problemi di accesso ci si può rivolgere all’amministratore di sistema, Cristian Palella: [cristian.palella.at@scuolaaltierospinelli.edu.it](mailto:cristian.palella.at@scuolaaltierospinelli.edu.it)

Per il dirigente scolastico  
Massimo Cellerino  
Firmato in originale  
Cesarea Citta  
firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
art. 3 c. 2 D. Lgs. N. 39/1993

